

Princip for undervisningens organisering

Indledning: Undervisningens organisering er i høj grad et ledelsesrum, hvor skoleledelsen jf. § 45 i folkeskoleloven leder og fordeler arbejdet mellem skolens ansatte. Dette gøres bl.a. gennem den måde, undervisningen organiseres på.

Formål: Indenfor rammerne af folkeskoleloven, de kommunale styrelsesvedtægter, skolebestyrelsens principper er det skoleledelsens opgave at udmønte en organisering af undervisningen, der bedst muligt skaber rammerne og fundamentet for elevernes læring og trivsel. Dette gøres i samarbejde med skolens personale.

Mål:

- Undervisningens organisering fastlægges i overordnede rammer.
- Alle elever skal inden for de overordnede rammer være i trivsel og læring.

Organisering af arbejdet.

I bestræbelserne på, at elevernes læring og trivsel skal være så god som mulig, skal det tilstræbes, at organiseringen af arbejdet indeholder følgende overordnede elementer:

- Skolens personale arbejder i teams og skolens ledelse skaber struktur for teammøder og mulighed for fælles forberedelse.
- Gødvadskolen benytter sig af klasselærerfunktionen og klassepædagoger i indskolingen.
- Det tilstræbes, at klasselærere har så mange undervisningslektioner i egne klasser som muligt.
- I 0.-3. klasse har pædagoger tolærertimer. Det tilstræbes, at det er klassens klassepædagog, der varetager tolærerfunktionen.
- Skolens ledelse kan til enhver tid prioritere, hvordan tolærertimer benyttes og om nogle klasser skal have flere tolærertimer.
- Arbejdsopgaverne ud over fagfordelingen fordeles så vidt mulig ligeligt, og med hensyntagen til personalets kompetencer.
- Skolen følger Undervisningsministeriets bekendtgørelse om minimumstimetall.
- Der arbejdes med fællesskabsuger/emneuger samt fællesskabsdage.

Skemalægning

På Gødvadskolen tilstræbes skemalægning så tidligt som muligt. Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag. Offentliggørelse af elevernes skema gives til elever og forældre i sidste skoleuge inden sommerferie. Personale og ledelse har mulighed for at tilgå skemaer så snart første udkast er udarbejdet.

Der skemalægges ud fra følgende principper:

- Få lærere i en klasse. Under hensyntagen til læreres linjefag tilstræbes, at klasser har så få lærere som muligt.

- Samarbejde med Dybkærskolen omkring faglokaler – idrætsfaciliteter samt madkundskabslokale.
- Torsdage er fordybelsesdage med samme lærer hele dagen.
- På skoledage møder alle skolens elever kl. 8.00. Skemaramme og mødetider kan ændres på særlige skoledage/uger eller ture ud af huset.

Vikardækning

Skolen har faste tilkaldvikarer ansat og disse dækker undervisningen ved både planlagt og pludseligt opstået fravær. Vikarer ansættes løbende.

- Ved sygdom eller andet pludselig opstået fravær anvendes vikarer eller tolærerressourcer omplaceres.
- Ved vikardækning tilstræbes match med vikarer og klasser, som kender hinanden.
- Al klasseundervisningen vikardækkes.

Støttefunktioner

Gødvadskolen prioriterer at have støttefunktioner hos børnene og ude i klasserne. Støttefunktioner varetages af efteruddannet personale og skolen arbejder med mesterlærerprincip, hvor der altid vil være en erfaren inden for et givent område, der kan lære en ny op.

Skolens støttefunktioner tæller følgende:

- To AKTlærere/AKTpædagoger
- En matematikvejleder
- To læsevejledere
- To DSAvejledere.

Det er skoleledelsens opgave i samarbejde med vejledere, evt. PPL og forældre at understøtte børns trivsel. Støtteressourcer prioriteres efter behov, og der revideres løbende indsatser omkring børn både i skole og SFO.

Holddannelse

Gødvadskolen forsøger i skemalægningen at parallellægge så meget undervisning som muligt, for at understøtte holddannelse på tværs af årgange.

I skolens tidlige læseindsats, Guided Reading, inddeles eleverne altid på mindre hold og i forhold til, hvor de er i deres læseudvikling. Holdene er dynamiske og altid på tværs af årgangene.

Tilsyn i frikvarterer

Gødvadskolens udeområde er inddelt i områder. Hvert år udarbejdes en tilsynsplan for områder, årgange samt hvem der har tilsyn. Planen revideres løbende, hvis der opstår et behov for at flytte voksenressourcer.

Der planlægges med en voksen pr. årgang til tilsyn.