

# Indsatsplan for nødpasning

Skole/Lokation: Gødvadskolen

Godkendt af: MED januar 2022

Dato: 011121

## Planens anvendelse

- Farligt vejr – se [indsatsplan](#)
- Andre situationer, der kræver, at elever kan passes i skolens regi fx for, at forældre kan varetage kritiske funktioner i samfundet

## Opgaver

- Sikre at alle elever, medarbejdere og andre tilstedeværende er i sikkerhed og føler sig trygge
- Sikre at alle interessenter er orienterede om situationen hurtigst muligt

## Alarmering

- Skolens leder har besluttet at iværksætte nødpasning
- Skolens leder informerer Områdeleder om beslutning

## Handlinger

- Ledelsen får overblik over antallet af elever, der skal være i nødpasning. Dette sker ved at alle lærere der har en børnegruppe, melder tilbage til ledelsen, hvem der har behov for nødpasning.
- Indmødte medarbejdere varetager akut nødpasning på Gården eller i skolens klasselokaler.
- Medarbejderne sikrer, at børnegruppen føler sig trygge. Se beskrivelse i Krise og Psykologisk førstehjælp til børn. Hvordan kan det gøres på skolen?
- Forældrene informeres om, at deres børn er i skolens varetægt. Det skrives på Aula
- Persontælling
- Ansvar for optællingen af elever: Den lærer der har lektionen eller den pædagog der har børnegruppen.
- Ansvar for optællingen af medarbejdere/andre: Kontoret
- Optællingen sker på mødestedet umiddelbart efter ankomst.
- Adgang til klasse og medarbejderlister: Maria på kontoret laver lister

## Klarmelding

Skolens leder melder, at nødpasningen ophører, og hvordan elever, medarbejdere og forældre skal forholde sig efterfølgende.

## Kommunikation

- Aktivér skolens Action Card for kommunikation

## Udstyr

- Computer
- Internetadgang
- Lister over elever og medarbejdere. Ansvar og hvor?

## Planer, der kan aktiveres efter behov

- Kommunikation til skolens interessenter: Se skolens Action Card for kommunikation
- Krise- og Psykologisk førstehjælp til elever: Se [kommunal plan for krisehjælp til børn](#)